

鲁女院字〔2015〕68号

签发人：范素华

关于印发《山东女子学院二级学院发展基金 使用管理办法》的通知

各部门、各单位：

《山东女子学院二级学院发展基金使用管理办法》已经院长办公会审议通过，现予以印发，请认真贯彻执行。

山东女子学院
2015年5月27日

山东女子学院

二级学院发展基金使用管理办法（暂行）

为规范管理学校二级学院发展基金，贯彻“收支两条线”会计核算原则，提高二级学院创收的积极性，根据《高等学校财务制度》和上级有关规定，结合学校实际，制定本办法。

第一条 学校二级学院在完成教学、科研、行政等各项工作的前提下，适应社会需要，利用各自优势，有组织的进行各类创收服务活动，均按本办法执行。

第二条 学校二级学院办学及服务活动须经学校领导批准，签订相应的合同或协议。收费标准需咨询财务处，不得违反物价规定。

第三条 实行“收支两条线”的核算制度。学校二级学院办学及服务收入必须纳入学校财务处统一管理、统一核算，各单位不得以任何理由分散、隐瞒、截留收入，私设“小金库”。

第四条 学校二级学院各项收入分成比例按学校的相关规定执行，留成部分纳入财务处在各学院设立的发展基金，财务处每收到一笔款项，即按约定比例即时分配，各学院留成部分转入部门发展基金。

第五条 二级学院发展基金使用范围：

1. 开展各类服务活动发生的成本支出，主要包括办公费、差旅费（含交通、住宿、补助三项内容）、课时费、交通费、邮寄费、印刷费、临时用工劳务（收费活动引起的劳务）。

2. 开展教学、科研、学生活动发生的各项支出，主要包括办公费、差旅费（含交通、住宿、补助三项内容）、培训费、交通费、邮寄费、评审费、印刷费、专业材料购置、图书资料及固定资产的购置。

3. 用于教学、科研、学生活动的奖励支出，各二级学院可以根据学校教学、科研、学生活动的奖励文件，制定本部门的奖励方案，送交财务处备案。

4. 用于二级学院参与的大型文体活动支出。

5. 用于二级学院公务接待费，每个学院每年最高限额 3 万元。

第六条 劳务费的支出一律通过个人银行卡发放，严禁虚列、伪造名单，虚报冒领劳务费。

第七条 公务接待费用支出严格执行《山东女子学院接待用餐管理规定》（鲁女院字〔2012〕50号）。

第八条 本办法自公布之日起执行。

山东女子学院

2015年5月27日印发
